

ปฏิทินการรายงานภาระงานตามมาตรฐานภาระงานขั้นต่ำของผู้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์
รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ ของพนักงานมหาวิทยาลัย และพนักงานพิเศษ
ประเภทวิชาการ สายคณาจารย์ ที่มีอายุเกิน ๖๐ ปี (เดิมลูกจ้างของมหาวิทยาลัย
ประเภทผู้มีอายุเกิน ๖๐ ปี) ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓

ลำดับ	ช่วงเวลา	กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ
๑	๑ มิถุนายน - ๓ กันยายน ๒๕๖๔	<ul style="list-style-type: none"> - กรอกรายงานขั้นต่ำในระบบรายงานผลการปฏิบัติงานของคณาจารย์ เสนอผู้บังคับบัญชาตามลำดับ - ตรวจสอบการรายงานภาระงานทางวิชาการ - กรณีผลงานทางวิชาการประเภท หนังสือหรือตำราให้คณะกรรมการประจำส่วนงานตรวจสอบและรับรองการเผยแพร่ <p>หมายเหตุ สำหรับผลงานทางวิชาการ ให้ใช้ผลงานที่เกิดขึ้น ตั้งแต่วันที่ ๑ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๒ - ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๔</p> <p>ทั้งนี้ หากมีการนำผลงานมาใช้ในการประเมินนี้แล้ว จะไม่สามารถนำไปใช้ในการประเมินผลการปฏิบัติงานในรอบถัดไปได้</p>	<ul style="list-style-type: none"> - ข้าราชการ - พนักงานมหาวิทยาลัย - พนักงานพิเศษ ประเภทวิชาการ สายคณาจารย์ ที่มีอายุเกิน ๖๐ ปี - ส่วนงานวิชาการ - คณะกรรมการประจำส่วนงาน
๒	๖ - ๑๐ กันยายน ๒๕๖๔	ตรวจสอบและสรุปข้อมูลภาระงาน	ฝ่ายบริหารกลางและทรัพยากรบุคคล
๓	๑๓ - ๑๗ กันยายน ๒๕๖๔	กลั่นกรองผลการปฏิบัติงานตามมาตรฐานภาระงานทางวิชาการ	คณะกรรมการกลั่นกรองผลการปฏิบัติงานฯ
๔	๒๐ - ๒๓ กันยายน ๒๕๖๔	พิจารณาผลการกลั่นกรองการปฏิบัติงานตามมาตรฐานภาระงานทางวิชาการ	คณะกรรมการบริหารทรัพยากรบุคคลประจำมหาวิทยาลัย
๕	๒๗ กันยายน ๒๕๖๔	เสนอขออนุมัติจ่ายเงินค่าตอบแทน	ฝ่ายบริหารกลางและทรัพยากรบุคคล